



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งได้กำหนดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนทองทุกท่าน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรวิทย์ แผลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

แนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศ
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง

.....

๑. คำนิยาม

“ของขวัญและของกำนัล”

หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ”

หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๒. ข้อปฏิบัติ

๒.๑ ห้ามมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนทองผู้ได้รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๒.๒ ในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือการแสดงความรู้สึกต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก เป็นต้น

๒.๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติ ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแทนตนเอง กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ซ้อยกเว้น

๓.๑ การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติโดยเสน่หาตาม ประเพณี ตามธรรมเนียมหรือตามฐานานุกรม สามารถกระทำได้

๓.๒ การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งการให้นั้นเป็นการให้ ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น การจับฉลากรางวัล เป็นต้น สามารถกระทำได้

๓.๓ ในกรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม ให้คำนึงถึง ตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และก่อนการให้ หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมี มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็น จริงด้วย

๓.๔ การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าสามพันบาท ซึ่งได้รับมาด้วยความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับนั้น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทองตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทองวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่ จะให้ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลควนทองโดยเร็ว โดยเมื่อได้ดำเนินการ ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๓.๖ ถ้าผู้ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนทอง ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เวลา..... เนื่องจากกรณี

.....สถานที่รับ.....
ชื่อสกุล..... ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้ ที่อยู่.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

โดยรายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ทั้งนี้ ได้แนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุญาต

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ
ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ใน
กรณีที่ ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็น
สิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....